

澳門特別行政區政府勞工事務局

- 021079 帝濠酒店：行政人事部文員，\$11,000-\$12,000，高等教育，1年經驗，廣東話、普通話良好；略懂葡語；英語一般，負責行政及人事上的文書及資料處理，澳門工作，每日工作8小時，每週工作5天半，09:00至18:00，休息1小時，設有薪年假7天、有薪病假15天、膳食，請致電：87982949 李小姐，電郵：hrd@emperorhotel.com.mo。
- 021358 忠誠澳門人壽保險股份有限公司：電腦程式員，\$18,000，高等教育，2年經驗，廣東話良好；普通話、英語一般，主要負責電腦編程工作，澳門工作，每週工作6天，09:00至17:30，休息1小時，請致電：82968424 羅小姐。
- 021600 澳門信德國旅汽車客運股份有限公司：辦公室助理，\$12,000-\$12,500，高等教育，3年經驗，廣東話良好；普通話、英語一般，熟悉辦公軟件操作，負責收發文件、文件處理及統計等工作，澳門工作，每日工作8小時，每週工作6天，需輪班工作，07:00至21:00，休息1小時，請致電：82962630 陳小姐。
- 021621 維景酒店：大堂副經理，\$20,000-\$22,000，高等教育，廣東話、普通話、英語良好，負責協助前堂部經理指導及監管前堂部運作，處理客人要求及投訴等工作，澳門工作，每日工作8小時，每週工作6天，需24小時輪班，休息1小時，設有薪年假12天、有薪病假15天、花紅、醫療、膳食、14天公眾假期，請致電：87903988 黃小姐，電郵：molly.wong@hkctshotels.com。
- 022028 卓盈工程及顧問有限公司：機電工程師助理，\$14,500-\$14,800，高等教育，3年經驗，廣東話良好；英語一般，負責協助機電工程師工作，澳門工作，每週工作6天，09:00至18:00，休息1小時，請致電 28750666/28750866 嚴小姐，電郵：jenniferim@macaumatictech.com。



網上求職及
招聘服務

凡職位空缺沒有特別對週假、年假及病假作出描述，即僱主已按勞動關係法的相關規定提供最基本的條件。職位繁多，不能盡錄，如欲了解更多職位空缺資料，請瀏覽勞工事務局網址：<http://www3.dsal.gov.mo/job/>、「勞工事務局資訊站」手機應用程式(App)或致電 28722108 查詢。地址：澳門馬揸度博士大馬路 221-279 號先進廣場地下。



iOS 下載



Android 下載