

澳門理工大學

資訊科技部

研究生學習管理系統

用戶手冊

Version: 1.0

Prepared by: Toby Wong

Date: Feb 18, 2025

目錄

1. 功能介紹	3
2. 學生生涯管理	3
2.1 新增或更新論文題目	4
2.2 分配導師	5
2.3 取消分配導師	7
3. 進度報告管理	8
3.1 提交導師意見並上傳報告	10
3.2 提交課程主任意見	12
3.3 批量上傳教學委員會的審批結果	13
3.4 批量上傳學術委員會的審批結果	14
4. 批量上傳論文題目和導師資料	16

1. 功能介紹

 <p>學生生涯管理</p>	管理單個學生的全部生涯內容，包括論文題目，分配導師，進度報告，資格考核，論文答辯，休假。
 <p>進度報告管理</p>	可批量管理學生的進度報告。

2. 學生生涯管理

進入學生生涯管理後，可以通過學生 ID、學生姓名、程度、學院和課程查詢對應的學生，如果知道學生 ID，還可以在網頁右上方搜索框



🔍 學生資料 三 進度報告 上 資格考核 文 論文答辯 休 休假



P2315095

陳大文
CHAN TAI MAN

應用科學學院
教育技術與創新博
士學位課程

個人信息

狀態 入學時間
在學 2023/2024 - 1

進度報告



論文

論文題目

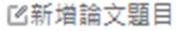
導師

張三 Tom

進入學生頁面後，最上方有五個按鈕分別對應不同的生涯內容。

🔍 學生資料 三 進度報告 上 資格考核 文 論文答辯 休 休假

論文資料：

- 在學生資料 - 論文中，點擊  填寫論文題目，隨後亦可按既定流程更改。點擊  則可以為學生分配導師，分配的導師將有權限為學生的各個生涯內容填寫評語。分配完成後，頁面將出現導師的名字，點擊名字即可查看導師的詳細資料，點擊  後，該名導師將不再擁有管理該名學生生涯內容的權限。
- 在進度報告中，點擊需要查看的進度報告，即可查看詳細內容。此處的



功能與  基本相同。



2.1 新增或更新論文題目

2.1.1 進入學生生涯界面

學生ID	學籍狀態	學院	程度	中文姓名	外文姓名	修讀課程	進度報告	
P2315095	未註冊	FCG	PD	陳大文	CHAN TAI MAN	工商管理博士學位課程		

2.1.2 點擊

新增論文題目

The screenshot shows a student profile page with the following details:

- Student ID: P2315095
- Name: 陳大文 (CHAN TAI MAN)
- Institution: 管理科學學院 (工商管理博士學位課程)
- Status: 未註冊
- Enrollment Time: 2025/2026 - 1

The 'Add Thesis Title' button is highlighted with a red box.

2.1.3 填上論文題目後點擊“新增”

The screenshot shows a dialog box titled '輸入論文題目' (Enter Thesis Title) with a text input field and two buttons: '新增' (Add) and '取消' (Cancel). The 'Add' button is highlighted with a red box.

2.2 分配導師

2.2.1 進入學生生涯界面

學生列表

學生ID: 學生姓名: 程度: 博士 學院: 不限

課程: 不限 入學時間: 不限 學籍狀態: 不限

<input type="checkbox"/>	學生ID	學籍狀態	學院	程度	中文姓名	外文姓名	修讀課程	進度報告	<input type="button" value="生涯管理"/>
<input type="checkbox"/>	P2315095	未註冊	FCG	PD	陳大文	CHAN TAI MAN	工商管理博士學位課程		

2.2.2 點擊

分配新的導師

學生資料 進度報告 資格考核 論文答辯 休假



P2315095

陳大文
CHAN TAI MAN

管理科學學院
[工商管理博士學位課程](#)

個人信息

狀態: 未註冊 入學時間: 2025/2026 - 1

進度報告

論文

論文題目

[區新增論文題目](#)

導師

[分配新的導師](#)

2.2.3 如果是校外導師，則需要填上導師資料，沒有或未知可用 “/” 暫代。

分配新的導師 ×

校外導師

校內導師

正指導老師

副指導老師

中文姓名:

外文姓名:

職稱:

所屬院校:

學系:

分配日期:

2.2.4 如果是校內導師，在列表中選擇即可。

分配新的導師

校外導師
 校內導師

正指導老師
 副指導老師

導師

分配日期

2.3 取消分配導師

2.3.1 進入學生生涯界面

學生列表

學生ID 學生姓名 程度 學院

課程 入學時間 學籍狀態

<input type="checkbox"/>	學生ID	學籍狀態	學院	程度	中文姓名	外文姓名	修讀課程	進度報告	<input type="button" value="生涯管理"/>
<input type="checkbox"/>	P2315095	未註冊	FCG	PD	陳大文	CHAN TAI MAN	工商管理博士學位課程		

2.3.2 點擊需要取消分配的導師



C25403027

何交靈
HE JIAOLING

管理科學學院
工商管理博士學位課程

個人信息

狀態: 未註冊 | 入學時間: 2025/2026 - 1

進度報告

論文

論文題目:

導師: 張三 John(正導師)

2.3.3 點擊

導師詳細資料 ×

× 取消分配

	校外導師
姓名	張三 John
職稱	教授
學院	/
學系	/
分配日期	2025-02-13
狀態	分配中
記錄更新日期	

關閉

2.3.4 填寫原因並確認

填寫原因並確認取消分配導師 ×

原因

確認
取消

分配日期	2025-02-13
狀態	分配中
記錄更新日期	

關閉

3. 進度報告管理

進入進度報告管理後，可以通過學生 ID、學生姓名、程度、學院、課程、報告時段、入學學年及學期，或報告結果查詢對應的學生的進度報告記錄。

進度報告列表

學生ID 學生姓名 程度 學院

課程 報告開始時間 入學時間 學籍狀態

報告狀態

<input type="checkbox"/>	學生ID	中文姓名	外文姓名	報告時段	導師審批期限	學院審核期限	通知次數	最後通知時間	評審進度	狀態	
<input type="checkbox"/>	P2315095	陳大文	CHAN TAI MAN	2025-01-01 ~ 2025-07-31	2025-07-31	2025-08-31	0		○○○○	待定	<input type="button" value="意見"/> <input type="button" value="文件"/>

評審進度	狀態
	<input type="button" value="待定"/>

關於表格內的評審進度：評審進度有 4 個圓圈(分別由左至右順序對應指導老師 - 課程主任 - 教學委員會 - 學術委員會)，每個圓圈都有三種狀態，

- 為未提交評語，
- 為已提交評語且通過，
- 為已提交評語且不通過，旁邊的狀態則以文字顯示該進度報告記錄的最新情況。

對於單個學生：點擊 可以查看評審進度與評語，點擊 則可查看或上傳檔案。

導師意見 ✕

導師	<input type="button" value="滿意"/> <input type="button" value="修改導師意見"/> 評語: 詳細評語 日期: 2024-07-18
課程主任	<input type="button" value="新增"/>
教學委員會	
學術委員會	

更改評語：

點擊 **新增** 可以為各個階段的參與者新增評語(需要具有權限才會出現此按鈕)，亦可點擊參與者評語旁邊的修改按鈕修改對應的評語。

批量管理按鈕：

	可以批量確認已選進度報告的評語，只限 教學委員會 的評語。
	可以批量確認已選進度報告的評語，只限 學術委員會 的評語。
	更改指導老師完成審批的期限。
	更改學院完成審批的期限。

3.1 提交導師意見並上傳報告

3.1.1 以不同條件查找學生

進度報告列表

學生ID	學生姓名	程度	不限	學院	不限
課程	不限	報告開始時間	不限	入學時間	不限
學籍狀態	不限				

3.1.2 點擊 **意見** 開始新增評語

<input type="checkbox"/>	學生ID	中文姓名	外文姓名	報告時段	導師審批期限	學院審核期限	通知次數	最後通知時間	評審進度	狀態
<input type="checkbox"/>	P2315095	陳大文	CHAN TAI MAN	2025-01-01 ~ 2025-07-31	2025-07-31	2025-08-31	0		○○○○	<input type="button" value="待定"/> <input type="button" value="意見"/> <input type="button" value="文件"/>

3.1.3 點擊 **新增**

導師意見 ×

導師	新增
課程主任	
教學委員會	
學術委員會	

關閉

3.1.4 填上評語後點擊“確認”

新增導師意見 ×

*是否滿意 是 否

評語

日期

確認 取消

3.1.5 點擊 文件 開始上傳報告

<input type="checkbox"/>	學生ID	中文姓名	外文姓名	報告時段	導師審批期限	學院審核期限	通知次數	最後通知時間	評審進度	狀態	
<input type="checkbox"/>	P2315095	陳大文	CHAN TAI MAN	2025-01-01 – 2025-07-31	2025-07-31	2025-08-31	0		○○○○	待評	刷新 文件

3.1.6 點擊上傳文件

沒有已上傳的文件

↑ 上傳文件

3.1.7 上傳後可點擊文件名稱查看，或刪除文件重新上傳。



3.2 提交課程主任意見

3.2.1 以不同條件查找學生

進度報告列表

學生ID	學生姓名	程度	不限	學院	不限
課程	不限	報告開始時間	不限	入學時間	不限
學籍狀態	不限				

查詢 重置

3.2.2 點擊 **意見** 開始新增評語

<input type="checkbox"/>	學生ID	中文姓名	外文姓名	報告時段	導師審批期限	學院審核期限	通知次數	最後通知時間	評審進度	狀態	
<input type="checkbox"/>	P2315095	陳大文	CHAN TAI MAN	2025/01/01 ~ 2025/07/31	2025-07-31	2025-08-31	0		●○○○	待定	意見 文件

3.2.3 點擊 **新增**

導師意見

導師	滿意 <input type="button" value="修改導師意見"/> 評語: / 日期: 2025-02-24 詳細評語
課程主任	新增
教學委員會	
學術委員會	

3.1.4 填上評語後點擊“確認”

新增課程主任意見

*是否同意導師意見 是 否

評語

日期 2025-02-24

確認 取消

3.3 批量上傳教學委員會的審批結果

3.3.1 以不同條件查找學生

進度報告列表

學生ID 學生姓名 程度 不限 學院 不限

課程 不限 報告開始時間 不限 入學時間 不限 學籍狀態 不限

報告狀態 不限 查詢 重置

3.3.2 選擇評審進度已經進入第三階段(教學委員會審批階段)的學生

學生ID	中文姓名	外文姓名	報告時段	導師審批期限	學院審核期限	通知次數	最後通知時間	評審進度	狀態
P2315095	陳大文	CHAN TAI MAN	2025/01/01 ~ 2025/07/31	2025-07-31	2025-08-31	0		● ● ● ○	確定 意見 文件

3.3.3 如學生較多，可以在下方調整每頁顯示人數，便可以一次過選取所有學生。

最後通知時間	評審進度	狀態	
	●●○○	待定	意見 文件
	○○○○	待定	意見 文件
	○○○○	待定	意見 文件
	○○○○	待定	意見 文件
	○○○○	待定	意見 文件
	○○○○	待定	意見 文件
	○○○○	待定	意見 文件
	○○○○	待定	意見 文件
	○○○○	待定	意見 文件
	○○○○	待定	意見 文件
Total 1389	10/page	< 1 2 3 4 5 6 ... 139 >	

↖ 批量提交教委會審批

3.3.4 選取學生後，便可以點擊 **↖ 批量提交教委會審批** 開始批量提交審批結果。

進度報告列表

學生ID 學生姓名 程度 不限 學院 不限

課程 不限 報告開始時間 不限 入學時間 不限 學籍狀態 不限

報告狀態 不限

↖ 批量提交教委會審批

1 份進度報告已被獲取

學生ID	中文姓名	外文姓名	報告時段	導師審批期限	學院審核期限	通知次數	最後通知時間	評審進度	狀態
<input checked="" type="checkbox"/> P2315095	陳太文	CHAN TAI MAN	2025/01/01 ~ 2025/07/31	2025-07-31	2025-08-31	0		●●○○	待定 意見 文件

3.3.5 選擇是否通過和填上日期，點擊“確認”則完成批量提交。

3.4 批量上傳學術委員會的審批結果

3.4.1 以不同條件查找學生

進度報告列表

學生ID 學生姓名 程度 學院

課程 報告開始時間 入學時間 學籍狀態

報告狀態

3.4.2 選擇評審進度已經進入第四階段(學術委員會審批階段)的學生

1 份進度報告已被選取

學生ID	中文姓名	外文姓名	報告階段	導師審批期限	學院審核期限	通知次數	最後通知時間	評審進度	狀態
P2425292	呂昊	LYU HAO	2025/01/01 ~ 2025/07/31	2025-07-18	2025-08-31	0		●●●○	<input type="button" value="待定"/> <input type="button" value="意見"/> <input type="button" value="文件"/>

3.4.3 如學生較多，可以在下方調整每頁顯示人數，便可以一次過選取所有學生。

通知時間	評審進度	狀態	
	●●●○	<input type="button" value="待定"/>	<input type="button" value="意見"/> <input type="button" value="文件"/>
	○○○○	<input type="button" value="待定"/>	<input type="button" value="意見"/> <input type="button" value="文件"/>
	○○○○	<input type="button" value="待定"/>	<input type="button" value="意見"/> <input type="button" value="文件"/>
	○○○○	<input type="button" value="待定"/>	<input type="button" value="意見"/> <input type="button" value="文件"/>
	○○○○	<input type="button" value="待定"/>	<input type="button" value="意見"/> <input type="button" value="文件"/>
	○○○○	<input type="button" value="待定"/>	<input type="button" value="意見"/> <input type="button" value="文件"/>
	○○○○	<input type="button" value="待定"/>	<input type="button" value="意見"/> <input type="button" value="文件"/>
	○○○○	<input type="button" value="待定"/>	<input type="button" value="意見"/> <input type="button" value="文件"/>
	○○○○	<input type="button" value="待定"/>	<input type="button" value="意見"/> <input type="button" value="文件"/>
	○○○○	<input type="button" value="待定"/>	<input type="button" value="意見"/> <input type="button" value="文件"/>
	○○○○	<input type="button" value="待定"/>	<input type="button" value="意見"/> <input type="button" value="文件"/>
	○○○○	<input type="button" value="待定"/>	<input type="button" value="意見"/> <input type="button" value="文件"/>
	○○○○	<input type="button" value="待定"/>	<input type="button" value="意見"/> <input type="button" value="文件"/>
Total 1389	<input type="text" value="10/page"/>	<input type="button" value="←"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="2"/> <input type="button" value="3"/> <input type="button" value="4"/> <input type="button" value="5"/> <input type="button" value="6"/> ... <input type="button" value="139"/> <input type="button" value="→"/>	

3.4.4 選取學生後，便可以點擊 開始批量提交審批結果。

進度報告列表

學生ID 學生姓名 程度 學院

課程 報告開始時間 入學時間 學籍狀態

報告狀態

1 份進度報告已被選取

<input type="checkbox"/>	學生ID	中文姓名	外文姓名	報告時段	導師審批期限	學院審核期限	通知次數	最後通知時間	評審進度	狀態	
<input checked="" type="checkbox"/>	P2425292	吳昊	LYU HAO	2025-01-01 ~ 2025-07-31	2025-07-18	2025-08-31	0		●●●○	待定	<input type="button" value="意見"/> <input type="button" value="文件"/>

3.3.5 選擇是否通過和填上日期，點擊“確認”則完成批量提交。

確認已選進度報告狀態 ✕

批量確認進度報告最終評審

狀態 通過 不通過

日期

4. 批量上傳論文題目和導師資料

系統可讓用戶以 Excel 格式批量上傳論文題目和學生的導師資料



上傳有兩個步驟：

1. 選擇並下載對應格式的 Excel 檔案，填入資料。
2. 上傳已填寫資料的 Excel 檔案。

批量上傳

1. 選擇下載對應格式的Excel檔案，填上需要批量新增的記錄。

↓ 論文格式Excel

↓ 導師格式Excel

2. 上傳符合格式的Excel檔案，批量新增對應的記錄。

↑ 選擇上傳的檔案

系統會自動檢查重複項和填寫錯誤的資料，不用因為提示錯誤而刪掉重複的資料導致資料混亂。